Государственное бюджетное учреждение дополнительного

профессионального педагогического образования

центр повышения квалификации специалистов

«Информационно-методический центр»

Калининского района Санкт-Петербурга

Дополнительная профессиональная программа

(программа повышения квалификации)

**«Эффективный руководитель:**

**развитие управленческих навыков и компетенций»**

Авторы:

Б.В. Авво,

А.В. Вольтов,

Н.Ю. Кадетова,

С.В. Калганова,

А.Г. Лукьяненко,

Е.Б. Пигалкина.

Санкт-Петербург, 2023

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Актуальность и практическая значимость программы**

Актуальность программы обусловлена соответствием её содержания и образовательных результатов освоения требованиям к знаниям и компетентности руководителя образовательной организации в соответствии с разрабатываемым проектом профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации». Практическая значимость программы определяется необходимостью реализации мероприятий национального проекта «Образование».

**Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей**

Программа включает 12 модулей, содержательно и методически направленных на развитие профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

**Модуль 1. Основные аспекты деятельности руководителя образовательной организации в условиях системных изменений (2 ч.).**

Виды и процессы управления. Способы управления трудовым коллективом, Управление с обратной связью. Пирамида управления. Технология формирования команды. Технология планирования работы.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела образования администрации района.

**Модуль 2. Нормативно-правовые аспекты деятельности образовательной организации в соответствии с Законом ФЗ-№273 «Об образования в Российской Федерации» (3 ч.)**

Предмет регулирования Федерального закона. Основные понятия, используемые в Федеральном законе. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Разделение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными государственными органами власти. Работа по эффективному контракту. Ответственность руководителя образовательной организации за исполнение государственного задания.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты юридического отдела администрации района.

**Модуль 3. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации в соответствии Законом ФЗ-№273«Об образования в Российской Федерации» (4 ч.)**

Технология планирования. Методы оптимизации затрат. Планирование затрат. Определение источников финансирования. Экономическая эффективность программ.

Привлечённые специалисты (консультанты): специалисты СПбГКУ "ЦБ администрации Калининского района".

**Модуль 4. Система работы руководителя в условиях финансово-экономической и хозяйственной самостоятельности (4 ч.)**

Требования, предъявляемые к государственному заданию для бюджетных учреждений. Формирование государственного задания. Государственные услуги. Государственные работы. Пошаговый алгоритм формирования государственного задания для бюджетных учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Определение нормативных затрат по формирования субсидий для государственного задания. Требования к показателям качества государственной услуги.

Привлечённые специалисты (консультанты): специалисты СПбГКУ "ЦБ администрации Калининского района".

**Модуль 5. Регламент взаимодействия образовательной организации с отделом государственного заказа, СПбГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района Санкт-Петербурга» и СПбГКУ «ЦБ администрации Калининского района Санкт-Петербурга» (4 ч.)**

Нормативные документы, регулирующие деятельность образовательной организации по государственному заказу. Порядок заключения, расторжения договоров и внесения в них изменений. Требования к оформлению доверенностей. Примерные формы договоров образовательной организации на оказание услуг, поставку товаров, подряда, аренды. Подготовка документации для проведения конкурсных процедур. Организация и проведение ремонтных работ. Технический надзор за выполнение ремонтных работ.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела государственного заказа, СПбГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района Санкт-Петербурга», СПбГКУ «ЦБ Калининского района Санкт-Петербурга».

**Модуль 6. Порядок лицензирования и аккредитации образовательной организации в соответствии с требованиями современного законодательства (1ч.)**

Понятие лицензирования. Виды деятельности подлежащей лицензированию. Порядок выдачи лицензии. Ответственность, предусмотренная за нарушение законодательства о лицензировании.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела образования

**Модуль 7. Трудовое законодательство в регулировании трудовых отношений в образовательной организации (4 ч.)**

Трудовой договор – основа бесконфликтных трудовых отношений. Юридически корректное составление, заключение и расторжение трудовых договоров. Роль локальных нормативных актов в предупреждении и разрешении трудовых споров. Новый порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в связи с последними изменениями в ТК РФ. Типичные ошибки работодателей, приводящие к трудовым спорам. Построение системы работы с кадровой документацией. Особенности правового положения сторон трудовых отношений. Сочетание трудового договора и должностной инструкции.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела по вопросам государственной службы и кадров, председатель РК профсоюза.

**Модуль 8. Организация и предоставление дополнительных платных услуг в образовательной организации с учетом последних изменений в законодательстве Российской Федерации (2ч.)**

Виды платных образовательных услуг. Порядок оформления услуг. Положение о расходовании привлечённых средств. Положение об органах государственно-общественного управления. Форма договора с родителями. Пакет документов по внебюджетной деятельности образовательной организации.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты СПбГКУ «ЦБ Калининского района Санкт-Петербурга».

**Модуль 9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты (3 ч.)**

Нормативно-правовые документы по обеспечению охраны труда. Должностные обязанности работников. Типовые формы приказов руководителя. Журналы административно-общественного контроля. Акты готовности ОО к новому учебному году. Основные требования к эксплуатации зданий. Требования к противопожарной безопасности.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела образования**.**

**Модуль 10. Современные требования к организации делопроизводства в образовательной организации (3ч.)**

Номенклатура дел образовательной организации. Нормативно-правовая база по работе с электронными документами. Классификация документов. Новые тенденции в кадровом делопроизводстве: ведение трудовых книжек, оформление процедуры увольнения, оформление служебных командировок, работа с персональными данными. Ознакомление работника с документами. Документирование конфликтных ситуаций. Виды документов и их особенности. Порядок документооборота. Требования к оформлению личных дел сотрудников. Порядок оформления и заключения трудовых договоров. Форма Т-2. Книги приказов по основной деятельности. Книги приказов по кадрам. Книги приказов по учащимся. Прядок учёта и хранения документов.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела по вопросам государственной службы и кадров, специалисты отдела образования.

**Модуль 11. Информационная открытость образовательного учреждения (2ч.)**

Правила размещения в сети «Интернет» информации об образовательной организации. Форма размещения информации на официальном сайте образовательной организации. Требования к проведению самообследования образовательной организации. Основные цели разработки публичного доклада. Требования, предъявляемые к информации, включённой в публичный доклад. Работа с электронным журналом и дневником. Создание электронной учительской.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела информатизации и связи, специалисты отдела образования.

**Модуль 12. Эффективность деятельности образовательной организации: стратегия развития, проектирование образовательной системы (4ч.)**

Основные положения государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге». Дорожная карта. Программа развития системы образования Калининского района Санкт-Петербурга. Целевые программы Калининского района. Требования к разработке программы развития образовательной организации.

Специалисты (консультанты) привлеченные в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнёрства для реализации ДПП в сетевом формате: специалисты отдела образования.

**Итоговая аттестация.** Подготовка проекта программы развития образовательной организации.

**«ЦЕЛЕВАЯ КАРТА»**

**ДПП «Эффективный руководитель:**

**развитие управленческих навыков и компетенций»**

**Цель реализации программы:** формирование управленческой компетентности руководителей,обеспечивающей эффективную деятельность и развитие образовательной организации.

**Задачи:**

развитие у слушателей компетенций, необходимых для управления финансовыми, материальными, информационными и кадровыми ресурсами, разработки государственного задания;

формирование готовности к администрированию деятельности и управлению развитием образовательной организации;

представление слушателями вариативных форм взаимодействия образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

**Категория слушателей (специалистов)**: руководители и кандидаты на должность руководителейобразовательных организаций.

**Сфера профессиональной деятельности слушателя:** управление образовательной организацией.

**Направленность программы**: организационно-управленческие дефициты.

**Формат обучения**: очный.

**Объём программы**: 36 часов.

**Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **В основу обучения по данной ДПП положен проект профессионального стандарта:** «Руководитель образовательной организации». | | | |
| Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем: | | | |
| Обобщенных трудовых функций (ОТФ) | Трудовых функций (ТФ) | Трудовых действий (ТД) | На уровне квалификации |
| Управление  дошкольной  образовательной  организацией | Управление образовательной  деятельностью дошкольной  образовательной организации.  Администрирование деятельности  дошкольной образовательной организации.  Управление развитием дошкольной  образовательной организации.  Управление взаимодействием  дошкольной образовательной  организации с участниками отношений  в сфере образования и социальными  партнерами | Планирование результатов реализации образовательных программ и  осуществления  образовательной  деятельности  образовательной  организации.  Руководство деятельностью по созданию в образовательной организации  условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.  Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки  качества образования.  Управление  разработкой,  актуализацией  и утверждением  локальных  нормативных актов ДОО.  Руководство  административной,  финансовой  и хозяйственной  деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО.  Руководство разработкой программы развития  ДОО совместно с коллегиальными органами управления.  Определение  потребностей,  направлений и ожидаемых  результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и  социальными партнерами. | 7 |
| Управление  общеобразовательной организацией | Управление образовательной  деятельностью общеобразовательной  организации.  Администрирование деятельности  общеобразовательной организации.  Управление развитием  общеобразовательной организации.  Управление взаимодействием  общеобразовательной организации с  участниками отношений в сфере  образования и социальными  партнерами | Планирование результатов реализации образовательных программ и  осуществления  образовательной  деятельности  образовательной  организации.  Контроль качества реализации образовательных программ, принятие  управленческих  решений по  коррекции и  улучшению  организации  образовательной деятельности.  Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных  нормативных актов общеобразовательной организации.  Руководство  разработкой  программы  развития  общеобразовательной  организации совместно с коллегиальными органами управления.  Определение  потребностей,  направлений  и ожидаемых  результатов  взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и  социальными партнерами. | 7 |

**Планируемые результаты обучения**

В соответствии с проектом профессионального стандарта руководителя образовательной организации слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль**  **ДПП (М)** | **Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)** | **Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию** |
| М 1.Основные аспекты деятельности руководителя образовательной организации в условиях системных изменений | ЗПД.1. Создание условий для реализации образовательных программ, обеспечение качества общего образования | ПК 1. Способность организовать разработку и реализацию образовательных программ  ПК 2. Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ;  ПК3. Способность к управлению качеством образования  ПК 4. Готовность к администрированию деятельности образовательной организации |
| М 2. Нормативно-правовые аспекты деятельности образовательной организации в соответствии с Законом ФЗ-№273«Об образования в Российской Федерации» | ЗПД.2. Управление деятельность образовательной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства | ПК 4. Готовность к администрированию деятельности образовательной организации |
| М 3. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации в соответствии Законом ФЗ-№273«Об образования в Российской Федерации» | ЗПД.3. Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации | ПК 6. Способность управлять финансовыми ресурсами |
| М 4. Система работы руководителя в условиях финансово-экономической и хозяйственной самостоятельности | ЗПД.4. Управление ресурсами образовательной организацией | ПК 7. Способность управлять материальными и информационными ресурсами.  ПК 9. Способность управлять государственными закупками в образовательной организации. |
| М 5. Регламент взаимодействия образовательной организации с отделом государственного заказа, СПбГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района Санкт-Петербурга» и СПбГКУ «ЦБ администрации Калининского района Санкт-Петербурга» | ЗПД.5. Обеспечение эффективного взаимодействия образовательной организации с участниками отношений в сфере образования | ПК 10. Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями |
| М 6. Порядок лицензирования и аккредитации образовательной организации в соответствии с требованиями современного законодательства | ЗПД.6. Осуществление лицензирования и аккредитации образовательной организации | ПК 4. Готовность к администрированию деятельности образовательной организации |
| М 7. Трудовое законодательство в регулировании трудовых отношений в образовательной организации | ЗПД.7. Управление кадровыми ресурсами | ПК 8. Способность управлять кадровыми ресурсами |
| М 8. Организация и предоставление дополнительных платных услуг в образовательной организации с учетом последних изменений в законодательстве Российской Федерации | ЗПД.8. Организация дополнительных платных услуг в образовательной организации | ПК 6. Способность управлять финансовыми ресурсами. |
| М 9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты | ЗПД.9. Обеспечение безопасных условий функционирования образовательной организации | ПК 4. Готовность к администрированию деятельности образовательной организации |
| М 10. Современные требования к организации делопроизводства в образовательной организации | ЗПД.10. Обеспечение условий для организации делопроизводства в образовательной организации | ПК 4. Готовность к администрированию деятельности образовательной организации |
| М 11. Информационная открытость образовательного учреждения | ЗПД.11. Управление созданием и развитием информационного пространства общеобразовательного учреждения | ПК 10. Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями |
| М 12. Эффективность деятельности образовательной организации: стратегия развития, проектирование образовательной системы | ЗПД.12. Разработка стратегии развития образовательной организации | ПК 5. Готовность к управлению развитием образовательной организации |
| Компетенции, подлежащие развитию в течение всего процесса обучения.  Общекультурные:  ОК 1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;  ОК 2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  ОК 3. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.  Общепрофессиональные компетенции:  ОПК 1. Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;  ОПК 2. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;  ОПК 3. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | | |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модуль | Всего часов | в том числе | | | Форма аттестации |
| лекции | практические занятия | самостоятельная внеаудиторная работа |
|  | Основные аспекты деятельности руководителя образовательной организации в условиях системных изменений | 2 | 1 | 1 |  | Тестирование |
|  | Нормативно-правовые аспекты деятельности образовательной организации в соответствии с Законом ФЗ-№273«Об образования в Российской Федерации» | 3 | 2 | 1 |  | Разработка локального акта образовательной организации |
|  | Финансово-экономическая деятельность образовательной организации в соответствии Законом ФЗ-№273«Об образования в Российской Федерации» | 4 | 2 | 2 |  | Собеседование |
|  | Система работы руководителя в условиях финансово-экономической и хозяйственной самостоятельности | 4 | 2 | 2 |  | Собеседование |
|  | Регламент взаимодействия образовательной организации с отделом государственного заказа, СПбГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района Санкт-Петербурга» и СПбГКУ «ЦБ администрации Калининского района Санкт-Петербурга» | 4 | 2 | 2 |  | Собеседование |
|  | Новый порядок лицензирования и аккредитации образовательной организации в соответствии с требованиями современного законодательства | 1 | 1 | 0 |  |  |
|  | Трудовое законодательство в регулировании трудовых отношений в образовательной организации | 4 | 2 | 2 |  | Разработка коллективного договора |
|  | Организация и предоставление дополнительных платных услуг в образовательной организации с учетом последних изменений в законодательстве Российской Федерации | 2 | 1 | 1 |  | Разработка положения о расходовании привлечённых средств |
|  | Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты | 3 | 2 | 1 |  | Разработка должностных обязанностей специалистов образовательной организации |
|  | Современные требования к организации делопроизводства в образовательной организации | 3 | 2 | 1 |  | Разработка номенклатуры дел образовательной организации |
|  | Информационная открытость образовательного учреждения | 2 | 1 | 1 |  | Экспертиза сайта |
|  | Эффективность деятельности образовательной организации: стратегия развития, проектирование образовательной системы | 4 | 2 | 2 |  | Разработка учебного плана |
| Итоговая аттестация. Защита работы. | |  |  |  |  | Разработка проекта программы развития образовательной организации |
| **ИТОГО** | | **36** | **20** | **16** |  |  |

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Всего часов | в том числе | | | Форма аттестации |
| лекции | практические занятия | самостоятельная внеаудиторная работа |
| **Модуль 1. Основные аспекты деятельности руководителя образовательной организации в условиях системных изменений (2 часа)** | | | | | | |
| 1.1 | Виды и процессы управления. | 1 | 1 |  |  | Тестирование |
| 1.2 | Технология формирования команды. | 1 |  | 1 |  |
| **Модуль 2. Нормативно-правовые аспекты деятельности образовательной организации в соответствии с Законом ФЗ-№273«Об образования в Российской Федерации» (3 часов)** | | | | | | |
| 2.1 | Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. | 2 | 2 |  |  | Разработка локального акта образовательной организации |
| 2.2 | Правовое регулирование отношений в сфере образования. | 1 |  | 1 |  |
| **Модуль 3. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации в соответствии Законом ФЗ-№273«Об образования в Российской Федерации» (4 часов)** | | | | | | |
| 3.1 | Планирование затрат. | 2 | 1 | 1 |  | Собеседование |
| 3.2 | Определение источников финансирования. | 2 | 1 | 1 |  |
| **Модуль 4. Система работы руководителя в условиях финансово-экономической и хозяйственной самостоятельности (4 часов)** | | | | | | |
| 4.1 | Государственные услуги и работы. | 2 | 1 | 1 |  | Собеседование |
| 4.2 | Требования к показателям качества государственной услуги. | 2 | 1 | 1 |  |
| **Модуль 5. Регламент взаимодействия образовательной организации с отделом государственного заказа, СПбГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района Санкт-Петербурга» и СПбГКУ «ЦБ администрации Калининского района Санкт-Петербурга» (4 часов)** | | | | | | |
| 5.1 | Деятельность образовательной организации по государственному заказу. | 2 | 1 | 1 |  | Собеседование |
| 5.2 | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур. | 2 | 1 | 1 |  |
| **Модуль 6. Новый порядок лицензирования и аккредитации образовательной организации в соответствии с требованиями современного законодательства (1 часа)** | | | | | | |
| 6.1 | Виды деятельности подлежащей лицензированию. | 1 | 1 | 0 |  |  |
| 6.2 | Ответственность, предусмотренная за нарушение законодательства о лицензировании. |
| **Модуль 7. Трудовое законодательство в регулировании трудовых отношений в образовательной организации (3 часов)** | | | | | | |
| 7.1 | Трудовой договор. | 2 | 2 |  |  | Разработка коллективного договора |
| 7.2 | Особенности правового положения сторон трудовых отношений. | 2 |  | 2 |  |
| **Модуль 8. Организация и предоставление дополнительных платных услуг в образовательной организации с учетом последних изменений в законодательстве Российской Федерации (2 часа)** | | | | | | |
| 8.1 | Платные образовательные услуги. | 1 | 1 |  |  | Разработка положения о расходовании привлечённых средств |
| 8.2 | Пакет документов по внебюджетной деятельности образовательной организации. | 1 |  | 1 |  |
| **Модуль 9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты (3 часов)** | | | | | | |
| 9.1 | Нормативно-правовые документы по обеспечению охраны труда. | 2 | 2 |  |  | Разработка должностных обязанностей специалистов образовательной организации |
| 9.2 | Основные требования к эксплуатации зданий. Требования к противопожарной безопасности. | 1 |  | 1 |  |
| **Модуль 10. Современные требования к организации делопроизводства в образовательной организации**  **(3 часов)** | | | | | | |
| 10.1 | Номенклатура дел образовательной организации. | 2 | 2 |  |  | Разработка номенклатуры дел образовательной организации |
| 10.2 | Порядок документооборота. | 1 |  | 1 |  |
| **Модуль 11. Информационная открытость образовательного учреждения (2 часа)** | | | | | | |
| 11.1 | Правила размещения в сети «Интернет» информации об образовательной организации. | 1 | 1 |  |  | Экспертиза сайта |
| 11.2 | Требования к проведению самообследования образовательной организации. Публичный доклад руководителя. | 1 |  | 1 |  |
| **Модуль 12.** **Эффективность деятельности образовательной организации: стратегия развития, проектирование образовательной системы (4 часов)** | | | | | | |
| 12.1 | Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге». Районные программы развития | 2 | 2 |  |  | Разработка учебного плана |
| 12.2 | Требования к разработке программы развития образовательной организации. | 2 |  | 2 |  |
| **Итоговая аттестация** | |  |  |  |  | Разработка проекта программы развития образовательной организации |
| **ИТОГО** | | **36** | **20** | **16** |  |  |

**Календарный учебный график**

Общая продолжительность обучения составляет 2 месяца.

Режим: 4-5 академических часов в день, 1 день в неделю.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

**Организационно-педагогические условия**

*Квалификация педагогических кадров*

Реализация программы обеспечивается специалистами, владеющими современными технологиями образования взрослых, способными организовать обучение слушателей с применением современных технических средств обучения, прошедших соответствующую подготовку.

*Материально-технические условия реализации программы:*

учебный класс, оснащённый мультимедийным оборудованием с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»; экран и мультимедийный проектор.

*Программные средства:*

операционная система Windows**;** интернет-браузеры Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera;свободное программное обеспечение, Интернет-сервисы.

*Методическое обеспечение.*

Комплект учебных материалов на электронном носителе (презентации к занятиям, учебные задания). Комплект диагностического инструментария (анкеты, опросные листы в бумажном виде)

**Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья**

Для успешного обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья по программе стажировки организационно-педагогические условия максимально приближаются к конкретному человеку с учетом его психофизиологических возможностей и социального опыта.

Используются возможности телекоммуникаций и баз данных для информационной поддержки образовательного процесса.

Обеспечивается доступ к научной, учебно-методической информации, в т.ч. в сети Интернет.

Применяется форма дистанционного обучения для слушателей с проблемами опорно-двигательного аппарата.

Слушатели, имеющие слабое зрение, используют компьютерные программы по увеличению изображения на обычном видеодисплее.

В обучении используются:

кейс-технологии - слушатель получает полный комплект учебных материалов по каждой дисциплине, а также возможность познакомиться с типовыми проблемами и вариантами их решений;

сетевые технологии (Интернет, региональные, локальные телекоммуникационные сети);

обучающие семинары – вебинары, транслируемые в сети Интернет.

**Учебно-методическое обеспечение программы**

*Основная литература*

1. Закон от 29.12.2013 ФЗ-№273 «Об образования в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции).
3. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
4. Программа «Развитие образования в Санкт-Петербурге» утверждена распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 453 (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).
6. Бакурадзе А.Б. Управление современной образовательной организацией. Учебное пособие / Серия: "Управление образованием"– М. : Аркти, 2019
7. Новиков Д.А. Теория управления образовательными системами: учебно-методическое пособие / Д. А. Новиков. – М. : Народное образование, 2019. – 452 с.
8. Маслова В. М. Управление персоналом : учебник для бакалавров / В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 492 с.
9. Социально-философское исследование управления: методологический аспект / socio-philosophical study оf management: methodological aspect / Бакурадзе, Андрей Бондович / Bakuradze, Andrey B., доктор философских наук, профессор кафедры философии, социологии и истории: Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Философские науки. 2019 (1):23-32

*Интернет-ресурсы*

1. Андрагогические аспекты повышения квалификации педагогов: информационно-методический сервис «Профиль роста»: монография — Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение». — 2019 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://imc-kalina.ru/images/modern_obr/fip/2019/imc_maket.pdf>

*Дополнительная литература*

1. Даутова О.Б., Муштавинская И.В. Новая идеология ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода в образовании. Методическое пособие. – Москва, 2015.
2. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие. – М. Академия, 2016 – 272с.

**Общие требования к организации образовательного процесса.**

Обучение осуществляется с позиций андрагогики, что предполагает активную позицию слушателей, использование их профессионального опыта как мощного образовательного ресурса.

Обучение строится с включением практических примеров эффективного использования информационных технологий в образовательной деятельности.

Обучение организуется в очно-заочной форме.

Очная часть обучения проводится в форме организационно-деятельностных семинаров, деловых игр, творческих лабораторий, компьютерных практикумов, тренингов, понимающей экспертизы и рефлексивных полилогов.

Учебный материал для слушателей предъявляется в процессе профессионального общения, практических проб и самостоятельной работы с учебными пособиями.

**Форма аттестации и контроля**

Контроль достижения слушателями планируемых результатов реализации ДПП:

итоговая аттестация, которая осуществляется аттестационной комиссией в форме защиты проекта государственного задания образовательной организации.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДПП «Эффективный руководитель:**

**развитие управленческих навыков и компетенций»**

**Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Слушатель должен знать (З) | Слушатель должен уметь (У) | Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О) |
| ПК 1. Способность организовать разработку и реализацию образовательных программ | З.1.1. Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования | У.1.1. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты | О.1.1. Методами стратегического и оперативного анализа |
| ПК 2. Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ | З.2.1. Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании  З.2.2. Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ | У.2.1. Организовывать работу по созданию и обеспечению условий реализации образовательных программ | О.2.1. Технологией проектирования и способами анализа состояния образовательной системы школы |
| ПК3. Способность к управлению качеством образования | З.3.1. Технологии мониторинговых исследований качества образования, в том числе процедуру независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | У.3.1. Разрабатывать стратегию и реализацию политики обеспечения качества образовательной деятельности в образовательной организации с привлечением участников образовательных отношений | О.3.1. Технологиями управления качеством образования |
| ПК 4. Готовность к администрированию деятельности образовательной организации | З.4.1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей деятельность образовательной организации | У.4.1. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты по вопросам администрирования и управления ресурсами образовательной организации | О.4.1. Нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации |
| ПК 5. Готовность к управлению развитием образовательной организации | З.5.1. Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования.  З.5.2. Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества | У.5.1. Анализировать деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски | О.5.1. Технологиями управления развитием образовательной организации |
| ПК 6. Способность управлять финансовыми ресурсами | З.6.1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство в части, регулирующей деятельность образовательной организации.  З.6.2. Источники финансовых ресурсов, необходимых образовательной организации для осуществления уставных видов деятельности | У.6.1. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие финансовую деятельность, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты по вопросам администрирования и управления финансовыми ресурсами образовательной организации | О.6.1. Навыками разработки локальных нормативных актов |
| ПК 7. Способность управлять материальными и информационными ресурсами. | З.7.1. Источники материальных и информационных ресурсов, необходимых образовательной организации для осуществления уставных видов деятельности | У.7.1. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, относящиеся к управлению материальными и информационными ресурсами, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты образовательной организации | О.7.1. Технологиями управления материальными и информационными ресурсами. |
| ПК 8. Способность управлять кадровыми ресурсами | З.8.1. Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда | У 8.1. Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами, в том числе: планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, приём на работу, расстановку, определять положения системы оплаты труда, организовывать процесс аттестации кадров | О.8.1. Навыками формирования кадровой политики и управления кадровыми ресурсами |
| ПК 9. Способность управлять государственными закупками в образовательной организации. | З.9.1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, регулирующие организацию закупочной деятельности | У.9.1. Применять в организации закупочной деятельности регулирующие правовые нормы, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты | О.9.1. Технологией осуществления государственных закупок в образовательной организации |
| ПК 10. Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями | З.10.1. Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения | У.10.1. Определять цели, механизмы и форматы взаимодействия, разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами, местным и бизнес-сообществами образовательной организации | О.10.1. Навыками делового общения и взаимодействия с социальными партнёрами образовательной организации |

* **Описание образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятий | Кол-во часов | Формы организации учебных занятий | Основные элементы содержания | Формируемые (развиваемые) элементы ПК |
| 1.1 | Виды и процессы управления. | 1 | Лекция – 1. | Виды и процессы управления. Способы управления трудовым коллективом, Управление с обратной связью. Пирамида управления. Технология формирования команды. Технология планирования работы. | З.1.1  У.1.1  О.1.1 |
| 1.2 | Технология формирования команды. | 1 | Практическое занятие – 1. |
| 2.1 | Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. | 2 | Лекция – 2. | Предмет регулирования Федерального закона. Основные понятия, используемые в Федеральном законе. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Разделение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными государственными органами власти. Работа по эффективному контракту. Ответственность руководителя образовательной организации за исполнение государственного задания. | З.2.1  З.2.2  У.2.1  О.2.1 |
| 2.2 | Правовое регулирование отношений в сфере образования. | 1 | Практическое занятие – 1. |
| 3.1 | Планирование затрат. | 2 | Лекция – 1.  Практическое занятие – 1. | Технология планирования бюджета. Методы оптимизации затрат. Планирование затрат. Разработка бюджета. Определение источников финансирования. Экономическая эффективность программ. | З.3.1  У.3.1  О.3.1 |
| 3.2 | Определение источников финансирования. | 2 | Лекция – 1.  Практическое занятие – 1. |
| 4.1 | Государственные услуги и работы. | 2 | Лекция – 1.  Практическое занятие – 1. | Требования, предъявляемые к государственному заданию для бюджетных учреждений. Формирование государственного задания. Государственные услуги. Государственные работы. Пошаговый алгоритм формирования государственного задания для бюджетных учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Определение нормативных затрат по формирования субсидий для государственного задания. Требования к показателям качества государственной услуги. | З.4.1  У.4.1  О.4.1 |
| 4.2 | Требования к показателям качества государственной услуги. | 2 | Лекция – 1.  Практическое занятие – 1. |
| 5.1 | Деятельность образовательной организации по государственному заказу. | 2 | Лекция – 1.  Практическое занятие – 1. | Нормативные документы, регулирующие деятельность образовательной организации по государственному заказу. Порядок заключения, расторжения договоров и внесения в них изменений. Требования к оформлению доверенностей. Примерные формы договоров образовательной организации на оказание услуг, поставку товаров, подряда, аренды. Подготовка документации для проведения конкурсных процедур. Организация и проведение ремонтных работ. Технический надзор за выполнение ремонтных работ. | З.5.1  З.5.2  У.5.1  О.5.1 |
| 5.2 | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур. | 2 | Лекция – 1.  Практическое занятие – 1. |
| 6.1 | Виды деятельности подлежащей лицензированию. | 1 | Лекция – 1. | Понятие лицензирования. Виды деятельности подлежащей лицензированию. Порядок выдачи лицензии. Ответственность, предусмотренная за нарушение законодательства о лицензировании. | З.6.1  З.6.2  У.6.1  О.6.1 |
| 6.2 | Ответственность, предусмотренная за нарушение законодательства о лицензировании. |
| 7.1 | Трудовой договор. | 2 | Лекция – 2. | Трудовой договор – основа бесконфликтных трудовых отношений. Юридически корректное составление, заключение и расторжение трудовых договоров. Роль локальных нормативных актов в предупреждении и разрешении трудовых споров. Новый порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в связи с последними изменениями в ТК РФ. Типичные ошибки работодателей, приводящие к трудовым спорам. Построение системы работы с кадровой документацией. Особенности правового положения сторон трудовых отношений. Сочетание трудового договора и должностной инструкции. | З.7.1  У.7.1  О.7.1 |
| 7.2 | Особенности правового положения сторон трудовых отношений. | 2 | Практическое занятие – 2. |
| 8.1 | Платные образовательные услуги. | 1 | Лекция – 1. | Виды платных образовательных услуг. Порядок оформления услуг. Положение о расходовании привлечённых средств. Положение об органах государственно-общественного управления. Форма договора с родителями. Пакет документов по внебюджетной деятельности образовательной организации. | З.8.1  У.8.1  О.8.1 |
| 8.2 | Пакет документов по внебюджетной деятельности образовательной организации. | 1 | Практическое занятие – 1. |
| 9.1 | Нормативно-правовые документы по обеспечению охраны труда. | 2 | Лекция – 2. | Нормативно-правовые документы по обеспечению охраны труда. Должностные обязанности работников. Типовые формы приказов руководителя. Журналы адмистративно-общественного контроля. Акты готовности ОО к новому учебному году. Основные требования к эксплуатации зданий. Требования к противопожарной безопасности. | З.9.1  У.9.1  О.9.1 |
| 9.2 | Основные требования к эксплуатации зданий. Требования к противопожарной безопасности. | 1 | Практическое занятие – 1. |
| 10.1 | Номенклатура дел образовательной организации. | 2 | Лекция – 2. | Номенклатура дел образовательной организации. Нормативно-правовая база по работе с электронными документами. Классификация документов. Новые тенденции в кадровом делопроизводстве: ведение трудовых книжек, оформление процедуры увольнения, оформление служебных командировок, работа с персональными данными. Ознакомление работника с документами. Документирование конфликтных ситуаций. Виды документов и их особенности. Порядок документооборота. Требования к оформлению личных дел сотрудников. Порядок оформления и заключения трудовых договоров. Форма Т-2. Книги приказов по основной деятельности. Книги приказов по кадрам. Книги приказов по учащимся. Прядок учёта и хранения документов. | З.10.1  У.10.1  О.10.1 |
| 10.2 | Порядок документооборота. | 1 | Практическое занятие – 1. |
| 11.1 | Правила размещения в сети «Интернет» информации об образовательной организации. | 1 | Лекция – 1. | Правила размещения в сети «Интернет» информации об образовательной организации. Форма размещения информации на официальном сайте образовательной организации. Требования к проведению самообследования образовательной организации. Основные цели разработки публичного доклада. Требования, предъявляемые к информации, включённой в публичный доклад. Структура публичного доклада. Работа с электронным журналом и дневником. Создание электронной учительской. | З.11.1  У.11.1  О.11.1 |
| 11.2 | Требования к проведению самообследования образовательной организации. Публичный доклад руководителя. | 1 | Практическое занятие – 1. |
| 12.1 | Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге». | 2 | Лекция – 2. | Основные положения Государственной программы «Развитие образования в Санкт-Петербурге». Дорожная карта. Требования к разработке программы развития образовательной организации. | З.12.1  У.12.1  О.12.1 |
| 12.2 | Требования к разработке программы развития образовательной организации. | 2 | Практическое занятие – 2. |

**Оценочные материалы**

**Итоговая аттестация – разработка проекта программы развития образовательной организации.**

Форма итоговой аттестации: защита проекта программы развития образовательной организации.

Форма проведения - публичное представление проекта программы развития образовательной организации.

Выступление сопровождается презентацией 10-15 слайдов. Продолжительность вступления до 10 мин.

**Паспорт оценочного средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет(ы) оценивания | Объект оценивания | Критерии оценки | Показатели оценки |
| Выбирать современные технологии проектирования программы развития образовательной организации | Защита слушателем проекта программы развития образовательной организации | В соответствии с листом экспертизы (Приложение 1.) | Полностью, частично. |

Оценка на итоговой аттестации (защита проекта программы развития образовательной организации) выставляется по 4-х бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если содержание работы и выступление полностью удовлетворяют критериям оценки.

Оценка «хорошо» выставляется, если при защите слушатели показали хорошее владение устной речью, терминологией и умение отвечать на вопросы, но содержание работы частично удовлетворяет критериям оценки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание работы и выступление частично удовлетворяют критериям оценки.

При наличии грубых ошибок, неуверенности и неточности в ответах, непонимании сущности излагаемых вопросов, выставляется неудовлетворительная оценка.

**Приложение 1.**

**Лист экспертизы**

**Программы развития образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы программы | Да | Нет |
| нужное отметить знаком «V» | |
| Паспорт программы. *Содержит*: | | |
| - полное наименование программы |  |  |
| - основания для разработки программы |  |  |
| - период и этапы реализации программы |  |  |
| - цель программы |  |  |
| - основные задачи |  |  |
| - основные подпрограммы/ проекты/ направления |  |  |
| - ожидаемые конечные результаты/ целевые показатели |  |  |
| - разработчики программы |  |  |
| - фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя |  |  |
| - адрес сайта ОУ |  |  |
| - утверждение программы |  |  |
| - контроль выполнения программы |  |  |
| Анализ потенциала развития образовательного учреждения. *Содержит:* |  |  |
| - достижения ОО за отчётный период |  |  |
| - информацию о выявленных положительных тенденциях развития ОУ |  |  |
| - информацию о выявленных проблемах развития ОУ и их причинах |  |  |
| SWOT-анализ |  |  |
| Концепция и сценарий развития образовательного учреждения. *Содержит:* | | |
| - инновационную идею |  |  |
| - модель развития |  |  |
| - сценарий развития |  |  |
| Цели и задачи программы |  |  |
| Планируемые результаты реализации программы. *Содержат*: | | |
| - в т.ч. рейтинговые: индивидуальные достижения ОУ, зафиксированные в ходе сравнительной общественной экспертизы результатов реализации программы |  |  |
| - индикаторы достижения результатов реализации программы |  |  |
| План график («дорожная карта»). *Учитывает:* | | |
| основные направления развития образования в России, реализация которых в ОУ представлена разработанным перечнем мероприятий и (или) целевыми подпрограммами (проектами) |  |  |
| Управление развитием образовательного учреждения. *Представлено:* |  |  |
| - организационная схема управления реализацией программы |  |  |
| - формы и сроки отчётности о реализации программы |  |  |
| Финансовый план реализации программы. *Представлено:* |  |  |
| - нормативное финансирование |  |  |
| - привлечение дополнительных ресурсов |  |  |