

Положение о коворкинг-центре ГБПОУ СО «НТПК № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коворкинг-центре Государственного бюджетного профессионального образовательной организации Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности.

1.2. Полное наименование: коворкинг-центр ГБПОУ СО «НТПК № 1».

1.3. Сокращенное наименование: коворкинг центр «НТПК № 1».

1.4. Основные термины, употребляемые в настоящем Положении:

- коворкинг (от англ. co-working — совместно работающие) — это модель организации деятельности, в которой ее участники, оставаясь нормативно независимыми и свободными, используют предоставляемые или полученные общие ресурсы;

- коворкинг-центр – специально объединение, деятельность которого способствует разработке, реализации, поиску партнеров, исполнителей, спонсоров и проведению инициатив граждан с предоставлением для этого технических, бытовых, образовательных и организационных условий;

- коковоркинг-пространство – помещение, адаптированное и мобильно модифицируемое для удобства индивидуальной или групповой деятельности по разработке и реализации инициатив граждан;

- рабочее пространство коворкинга – организованная рабочая зона, снабженная столом, стулом, подключением к электричеству, интернету, с доступом до копировальной, множительной и иной необходимой технике;

- коворкинг-инкубатор – тип центра, в план деятельности которого включена определенная специфика деятельности граждан, стратегическое планирование результатов внедрения их инициатив и дополнительные услуги по сопровождению и доработке до реализации идей клиентов.

1.5. Коворкинг-центр является проектной разработкой Колледжа в рамках реализации Федеральной инновационной площадки.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.08.2015 № 380-д (с дополнениями).

1.6. Коворкинг-центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.7. Деятельность Коворкинг-центра планируется и осуществляется проектной группой, утвержденной приказом директора Колледжа.

1.8. Контроль и координацию за планированием и реализацией планов Коворкинг-центра осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Колледжа.

1.9. Контроль за отчетными показателями результатов деятельности Коворкинг-центра осуществляет директор.

1.10. Руководитель коворкинг-центра отчитывается о проделанной работе 1 раз в месяц на административном совещании и составляет полугодовой и годовой отчеты о работе.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Коворкинг-центра являются: организация доступного рабочего пространства для совместной деятельности по разработке и реализации инициатив граждан, обмена опытом, тренировочного, экспертного и образовательного сопровождения на условиях взаимовыгодного сотрудничества.

2.2. Задачами деятельности Коворкинг-центра являются:

2.2.1. Создание необходимых условий гражданам для реализации их инициатив без специального заказа и организации трудовых отношений.

2.2.2. Развитие социального партнерства образовательной организации, в которой функционирует Коворкинг-центр.

2.2.3. Реализация образовательного потенциала свободных пространств Колледжа для проведения мероприятий.

2.2.4. Содействие развитию проектной и трудовой деятельности граждан через реализацию инициатив граждан.

2.3. Основные направления деятельности Коворкинг-центра:

- координационная деятельность для поиска клиентов, участников, партнеров и т.д.;

- планирование направлений деятельности клиентов в соответствии с Программой развития Колледжа;

- формирование проектных команд для разработки и реализации индивидуальных или коллективных инициатив;

- группировка инициатив граждан в проекты и портфели проектов для создания специальных условий их реализации;

- организация образовательных программ и мероприятий для подготовки граждан к разработке и реализации своих инициатив;

- поиск дополнительных исполнителей, экспертов, партнеров для реализации инициатив граждан, являющихся клиентами;

- поиск на взаимовыгодном партнерстве организаций и частных лиц, желающих предоставить условия для реализации инициатив граждан.

3. Руководство и контроль

3.1. Научный руководитель Коворкинг-центра определяется приказом директора Колледжа в соответствии с функциональными обязанностями в рамках реализации плана Федеральной инновационной площадки.

3.2. Исполнительный руководитель Коворкинг-центра определяется из числа заявившихся студентов путем общего голосования на конкурсной основе после открытого голосования всех ответственных исполнителей плана Федеральной инновационной площадки.

3.3. Требования к исполнительному руководителю Коворкинг-центра: наличие успешного персонального опыта реализации гражданских инициатив; наличие персонального опыта руководства общественным объединением или его подразделением не менее 1 года; наличие проекта развития деятельности Коворкинг-центра; желательно наличие курсов или обучение по специальности из группы «менеджмент».

3.4. Обязанности исполнительного руководителя Коворкинг-центра:

- разрабатывать план деятельности Коворкинг-центра;
- поиск клиентов и проведение рекламных кампаний;
- поиск и проведение переговоров с дополнительными исполнителями, экспертами, партнерами;
- ведение всех видов переговоров для заключений соглашений о социальном партнерстве с физическими и юридическими лицами на взаимовыгодных условиях;
- создание банков идей, разработок, проектов гражданских инициатив и баз данных специалистов;
- определять и рассчитывать необходимые для реализации гражданских инициатив ресурсы;
- осуществлять ежедневный контроль за деятельностью Коворкинг-центра;
- вести статистические данные по достигнутым результатам деятельности Коворкинг-центра и отчетную документацию.

3.5. Исполнительный руководитель непосредственно подчиняется научному руководителю Коворкинг-центра.

3.6. Раз в месяц научный руководитель Коворкинг-центра отчитывается на совещания Административного совета, который определяет перспективные направления деятельности Коворкинг-центра в соответствии с направлениями Программы развития ГБПОУ СО «НТПК № 1» и существующими дефицитами ресурсов.

4. Имущества и источники финансирования

4.1. В качестве основного помещения для организации мобильного пространства Коворкинг-центра используется читальный зал библиотеки Колледжа и его оборудование.

4.2. Дополнительным пространством является второй обеденный зал столовой Колледжа.

4.3. Деятельность исполнителей проекта Коворкинг-центра осуществляется как общественная в рамках реализации программы студенческого самоуправления Колледжа, производственной практики по профессиональному модулю «Менеджмент» студентов специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» или в соответствии с финансовым планом грантового проекта.

4.4. Материально-техническое оснащение Коворкинг-центра осуществляется из средств Колледжа при поддержке спонсоров, партнеров, грантовых программ, некоммерческих фондов.

5. Изменение и дополнения настоящего Положение.

Реорганизация и ликвидация Коворкинг-центра.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе исполнителей решением Педагогического совета Колледжа на основании представления исполнительного руководителя Коворкинг-центра.

5.2. Реорганизация и ликвидация Коворкинг-центра осуществляется на основании решения Педагогического совета Колледжа.