

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ИС ФИП, ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Заявка от организации-соискателя

Руководитель организации-соискателя (оператор ФИП) оформляет и подает заявку на участие в конкурсном отборе на получение статуса ФИП.

Шаг №1 (оператор ФИП):

оператор ФИП открывает сайт ИС ФИП (fir.kpmo.ru);
оператор авторизуется в ИС ФИП (логин / пароль);
оператор ФИП заполняет необходимую информацию в заявке об организации-соискателе, которую он представляет.

Шаг №2 (оператор ФИП):

Оператор видит разделы (меню):

конкурсный отбор;
федеральные инновационные площадки (ФИП);
методические сети;
документы;
библиотека;
мероприятия.

Оператор ФИП осуществляет выбор разделов в соответствии с поставленной задачей.

Шаг №3 (оператор ФИП):

Оператор ФИП заходит в раздел/страницу «Моя заявка». Откроется форма подачи заявки, в которой необходимо заполнить все обязательные поля разделов:

«Организация» – сведения об организации-соискателе;
«Проект» – общие характеристик инновационного образовательного проекта
«Опыт» – опыт проектной деятельности организации-заявителя;
«Ресурсы» – планируемое ресурсное обеспечение организации-соискателя;
«Реализация» – основные сведения о реализации организацией-соискателем инновационного образовательного проекта;
«Перспективы» – ожидаемые перспективы развития от реализации инновационного образовательного проекта.

На основании заполненных разделов генерируется дорожная карта реализации инновационного образовательного проекта.

Шаг №4 (работает администратор ИС ФИП):

Используется электронный инструментарий для администрирования процессов сбора заявок и отчетов, а также экспертизы заявок и отчетов:

Для назначения эксперта для оценки заявки или годового отчета необходимо перейти в раздел «Заявки соискателя», либо «Годовые отчеты».

При нажатии на ссылку «Добавить эксперта», расположенную напротив заявки, откроется форма, в которой можно найти эксперта и назначить его для экспертизы заявки. Назначение эксперта производится по нажатию на значок.

Аналогичным образом можно назначить эксперта для экспертизы годового отчета.

В разделах «Заявки соискателя» и «Годовые отчеты» отображаются результаты экспертных заключений по заявкам или отчетам, выраженные в баллах.

Шаг №5 (работает эксперт):

Для проведения экспертизы заявки на статус ФИП необходимо перейти в раздел «Заявки». Откроется список назначенных эксперту заявок, а также список архивных заявок, по которым эксперт уже дал заключение.

При нажатии на ссылку «Просмотр заявки» происходит переход на страницу с информацией о заявке. По ссылкам на странице можно просмотреть все данные об инновационном образовательном проекте.

После ознакомления с информацией о заявке эксперту необходимо нажать на ссылку «Экспертное заключение на заявку на статус ФИП». Произойдет переход на страницу, на которой эксперт дает инновационному образовательному проекту оценку по различным параметрам.

После оценки всех параметров необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Шаг №6 (работает ИС ФИП):

По результатам работы экспертов по экспертизе инновационных образовательных проектов в автоматическом режиме рассчитываются баллы, присвоенные каждой заявке.

Шаг №7 (работает оператор ФИП):

Для заполнения годового отчета необходимо перейти в раздел «Моя ФИП».

После входа в ИС ФИП под своим логином и паролем необходимо в Личном кабинете выбрать раздел «Моя ФИП», нажать на кнопку «Добавить годовой отчет» на левой боковой панели.

Для того чтобы приступить к размещению годового отчета о деятельности ФИП, необходимо нажать на кнопку «Добавить годовой отчет ФИП».

После открывается структура годового отчета о деятельности ФИП за текущий год.

Далее, необходимо заполнить каждый раздел годового отчета:

I. Общие сведения.

II. Сведения о ресурсном обеспечении деятельности федеральной инновационной площадки за отчетный период.

III. Сведения о результатах реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период.

IV. Эффективность деятельности федеральной инновационной площадки.

V. Информационная кампания сопровождения деятельности ФИП за отчетный период.

VI. Прогноз развития инновационного образовательного проекта на следующий за отчетным год.

VII. Описание и обоснование коррекции задач инновационного образовательного проекта на следующий год» (если есть необходимость).

Шаг №8 (работает эксперт):

Для проведения экспертизы годового отчета необходимо перейти в раздел «Годовые отчеты».

В разделе «Годовые отчеты» будут указаны все годовые отчеты, назначенные эксперту. При нажатии на ссылку «Экспертное заключение на годовой отчет» производится переход к оценке экспертом годового отчета. Оценка отчета по различным параметрам производится с помощью передвижения ползунка на нужное, по мнению эксперта, значение.

После выставления всех значений эксперт заполняет текстовое поле «Рекомендации эксперта».

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», расположенную внизу страницы.

Шаг №9 (работает ИС ФИП):

Ресурсы электронной библиотеки ИС ФИП. Для входа в библиотеку необходимо активировать иконку «Библиотека». Появится страница входа в библиотеку с окошками для

ввода поисковой информации, в которых расположены меню фильтрации необходимого материала. Направленность фильтров подобрана в соответствии с логикой деятельности сети Федеральных инновационных площадок.

Размещение материалов и их индексация в ИС ФИП по направлениям инновационных образовательных проектов осуществляется экспертным сообществом и авторами инновационных разработок с помощью электронного инструментария добавления материалов в библиотеку. Профиль информации и материалов, размещаемых в ИС ФИП, определяется в соответствии с разделами и подразделами ИС ФИП, а также в соответствии с возможностями пользователей, указанными в руководстве пользователей ИС ФИП.

Поиск может осуществляться по:

ключевым словам;

типу;

формату;

охвату;

виду;

теме;

автору.

Все перечисленные поля располагаются на одной web-странице поиска по контенту электронной библиотеки.

Поисковая система настроена таким образом, что можно вводить данные как в одно поле, так и в поля полного набора фильтров.