

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «ОПЕРАТОР ФИП»

### 1 Технологическая инструкция пользователя «Оператор ФИП»

#### *1.1 Требования к рабочему месту*

На рабочем месте оператора федеральной инновационной площадки (далее ФИП) должны находиться жидкокристаллический монитор и системный блок компьютера (персональный компьютер), подключенный к сети интернет.

Минимальные системные требования к персональному компьютеру:

Операционная система – Windows XP/7/8/10, 32/64 бит;

Оперативная память – 1 Гб;

Видеопамять – 128 Мб;

Интернет – 1 Мбит/с;

Браузер – Internet Explorer версия 11, Mozilla Firefox версия 58, Opera версия 51, Google Chrome версия 64.

#### *1.2 Требования к характеристикам помещения*

Помещение должно быть оборудовано системой пожарной сигнализации и пожаротушения, системой охранной сигнализации и наблюдения, а также системой мониторинга климатических условий и управления ими в соответствии с требованиями СНИП 2.04.05-91 и ГОСТ 12.1.005-88.

#### *1.3 Технологическая инструкция по обслуживанию ИС ФИП*

Для проведения процедур по заполнению форм заявки на статус ФИП оператор ФИП выполняет следующие функциональные шаги в ИС ФИП:

Для начала работы в ИС ФИП оператор на персональном компьютере запускает браузер, затем по заданному адресу открывает ИС ФИП и проходит процедуру авторизации. Если авторизация не удалась, то оператор должен повторить попытку.

После удачной авторизации в меню ИС ФИП оператор выбирает раздел «Моя заявка».

1. Оператор создает новую или выбирает существующую организацию.
2. Оператор заполняет входные данные по инновационному образовательному проекту в разделе «Проект».
3. Для оформления заявки оператор заполняет следующие разделы: «Опыт», «Ресурсы», «Реализация», «Перспективы».
4. Заявку можно заполнять поэтапно, сохраняя текущее состояние на каждом шаге.
5. После заполнения требуемых разделов необходимо проверить раздел «Дорожная карта проекта», который формируется автоматически, на основании заполненного раздела

«Реализация». ИС ФИП не имеет возможность отдельного заполнения дорожной карты. Минимальной единицей времени при планировании дорожной карты является неделя.

6. Для того чтобы на временной шкале дорожной карты появился последующий год выполнения инновационного образовательного проект, необходимо спланировать переходящие через год задачи инновационного образовательного проекта.

#### *1.4 Требования безопасности*

Помещение, где осуществляется использование ИС ФИП, должно соответствовать категории «Административные и офисные помещения».

Освещение, уровень шума и вибрации определяются по: ГОСТ 12.1.003 ССБТ «Шум. Общие требования безопасности»; СН 3223-85 «Санитарные нормы допустимых уровней шума на рабочих местах», утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития.

Уровни вибрации во время выполнения работ на персональных компьютерах в помещениях не должны превышать допустимых значений, определенных в СН 3044-84 «Санитарные нормы вибрации рабочих мест», утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития, и ДСанПиН 3.3.2-007-98.

Электробезопасность определяется согласно ВСН 59-88 Госкомархитектуры «Электрооборудование жилых и общественных зданий. Нормы проектирования». Не допускается использование поврежденных или незащищенных изоляцией кабелей и розеток.

## 2 Описание функций пользователя «Оператор ФИП»

### *2.1 Общие сведения*

На уровне образовательной организации основная роль в ИС ФИП по заполнению данных принадлежит оператору ФИП.

Руководитель организации принимает решение о подаче заявки на статус ФИП на основании данных об инновационном образовательном проекте и осуществляет контроль прохождения заявки через экспертизу и выполнением принятого инновационного образовательного проекта.

Функции Оператора ФИП:

- регистрация Заявки организации-соискателя на конкурс на получение статуса ФИП;
- обеспечение заполнения информации о текущей ситуации по инновационному образовательному проекту, реализуемому в организации-соискателя;
- публикация годовых отчетов федеральных инновационных площадок;

взаимодействие со Службой технической поддержки ИС ФИП и другими ФИП по вопросам инновационной деятельности, обмена опытом и лучшими практиками.

добавление (редактирование) новостей, событий, мероприятий и публикаций ФИП.

## *2.2 Регистрация на сайте*

Для того чтобы у организации-заявителя появилась возможность подать заявку, руководителю инновационного образовательного проекта (или лицу, ответственному за подачу заявки) необходимо совершить следующие последовательные действия:

1. Нажать на кнопку «Регистрация», после чего осуществляется переход на страницу заполнения персональных данных (рисунок 1).

2. На странице персональных данных необходимо заполнить соответствующие поля, после чего необходимо нажать на кнопку «Далее», которая будет активна только после принятия условий Пользовательского соглашения. Ниже представлены поля для заполнения при регистрации пользователя:

Фамилия;

Имя;

Отчество;

Электронный адрес (который будет далее использоваться как логин для входа в ИС ФИП);

Пароль;

Номер телефона.

Также на усмотрение пользователя можно загрузить фотографию. Обязательно необходимо установить галку «Я согласен с обработкой моих персональных данных и политикой конфиденциальности сайта», а затем нажать кнопку «Зарегистрироваться»

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ  
ПЛОЩАДОК

+ 7 (499) 520-98-90  
support@fip.expert

Email  
Пароль  
Вход  
Запомнить [Забыли пароль](#)  
Регистрация

Главная Конкурсный отбор Федеральные инновационные площадки (ФИП) Методические сети Документы Библиотека Мероприятия

## РЕГИСТРАЦИЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Электронный адрес

Пароль

Повторите пароль

Номер телефона

Фотография:  Файл не выбран

Я согласен с обработкой моих персональных данных и [политикой конфиденциальности сайта](#)

[Зарегистрироваться](#)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ  
ПЛОЩАДОК

+ 7 (499) 520-98-90  
support@fip.expert

2010-2018 © Все права защищены

Рисунок 1 – Раздел «Регистрация»

3. После сохранения персональных данных на указанный e-mail (почтовый адрес) высылается ссылка для активации учетной записи пользователя.

Следует отметить, что в случае внесения некорректных данных существует возможность вернуться на данную страницу, используя раздел «Анкета» в верхней части сайта в личном кабинете зарегистрированного пользователя (рисунок 2).



## МОЯ АНКЕТА

**Уважаемые коллеги!** В ИС ФИП завершены регламентные технические работы. Просим вас проверить и актуализировать персональные данные в личном кабинете системы. По всем вопросам выявленных несоответствий, пожалуйста, обращайтесь в службу Консультант или направьте данные на почту support@fip.expert.



|                     |  |
|---------------------|--|
| Фамилия: *          | <input type="text" value="Пшеничный"/>   |
| Имя: *              | <input type="text" value="Денис"/>   |
| Отчество: *         | <input type="text" value="Игоревич"/>  |
| E-mail: *           | <input type="text" value="pshenichniy.denis@bk.ru"/>                                     |
| Фотография:         | <input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="text" value="Файл не выбран"/> |
| Пароль:             | <input type="password"/>   |
| Повторите пароль:   | <input type="password"/>   |
| Контактный телефон: | <input type="text" value="74995209890"/>   |

Сохранить



### Рисунок 2 – Раздел «Моя анкета»

Далее, следует выбрать подраздел «Организация» в разделе «Моя заявка», после чего осуществляется переход на страницу выбора существующей или добавление новой организации. В случае добавления новой организации необходимо заполнить все обязательные поля:

- полное наименование организации;
- краткое наименование организации;
- форма собственности в зависимости от учредителя;
- тип государственной (муниципальной) организации;
- полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя;
- субъект Российской Федерации – выбирается из предложенного выпадающего списка;
- уровень образования – выбирается из предложенного выпадающего списка;
- тематика проекта – выбирается из предложенного выпадающего списка;

статус;

год – выбирается из предложенного выпадающего списка;

ФИО руководителя;

должность руководителя;

ИНН/ОГРН;

муниципальное образование – выбирается из выпадающего списка в зависимости от выбранного субъекта Российской Федерации;

населенный пункт;

юридический адрес;

почтовый адрес;

контактный телефон, факс;

e-mail.

Необязательными для заполнения (следует отметить, что их заполнение предоставляет информацию, которая может послужить основанием для дополнительного анализа) в данной форме являются поля:

краткое название организации;

учредитель (организации);

адрес сайта образовательной организации;

ссылка на Устав (для обеспечения возможности проверки соответствия планируемой инновационной деятельности с нормативно утвержденной деятельностью организации-заявителя);

официальные статусы организации-соискателя в сфере образования на момент подачи заявки;

сведения об участии организации-соискателя в конкурсах/конкурсных отборах, а также информация о достижении предусмотренных указанными программами индикаторов, показателей эффективности и взаимосвязи с реализацией инновационного образовательного проекта.

После заполнения соответствующих полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Следует отметить, что в случае внесения некорректных данных существует возможность вернуться в раздел «Организация», расположенную в личном кабинете пользователя.

После сохранения персональных данных и данных об организации-заявителе у кандидата на статус ФИП все разделы становятся доступными.

### *2.3 Размещение заявки соискателя на статус ФИП*

Для начала размещения содержания заявки на статус ФИП необходимо нажать на кнопку «Проект», расположенную в активной части личного кабинета.

Оператор открывает раздел «Моя заявка» и заполняет входные данные по инновационному образовательному проекту. Для этого Оператор ФИП должен заполнить следующие разделы:

«Проект» – общие характеристик инновационного образовательного проекта

«Опыт» – опыт проектной деятельности организации-заявителя;

«Ресурсы» – планируемое ресурсное обеспечение организации-соискателя;

«Реализация» – основные сведения о реализации организацией-соискателем инновационного образовательного проекта;

«Перспективы» – ожидаемые перспективы развития от реализации инновационного образовательного проекта.

После регистрации инновационного образовательного проекта автоматически генерируется структура заявки кандидата на статус ФИП, включающая необходимые для заполнения, блоки, которые можно заполнять в нелинейной последовательности.







После заполнения требуемых разделов, в случае несоответствия необходимо изменить программу или календарный план.

После того, как все разделы заявки будут заполнены, индикатор во вкладке «Проект» загорит зеленым цветом, под ним появится кнопка «Отправить на проверку». После нажатия на данную кнопку заявка уйдет на проверку экспертам.





После завершения заполнения формы заявки пользователь может распечатать или сохранить отчет в PDF-формате, для этого необходимо выбрать кнопку «Печать заявки».

### *2.4 Размещение годового отчета о деятельности ФИП в ИС ФИП*

После входа в ИС ФИП под своим логином и паролем необходимо в Личном кабинете выбрать раздел «Моя ФИП», нажать на кнопку «Добавить годовой отчет» на левой боковой панели (рисунок 3).

-  Организация
-  Проект
-  Опыт
-  Ресурсы
-  Реализация
-  Перспективы

---


-  Печать заявки
-  Годовой отчет 2021  

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЛЯ ФИП, ПОЛУЧИВШИХ СТАТУС В 2021 ГОДУ (ПЛОЩАДКА)

### ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК

Отчет

I. Общие сведения [II. Сведения о реализации проекта \(программы\) за отчетный период](#)

 Редактировать

#### I.1 Наименование инновационного образовательного проекта ФИП

Пример заполнения заявки для ФИП, получивших статус в 2021 году

#### I.2 Период реализации инновационного образовательного проекта

2021-2025 года

#### I.3 Направление инновационной деятельности проекта (программы)

2. Разработка, апробация и (или) внедрение:

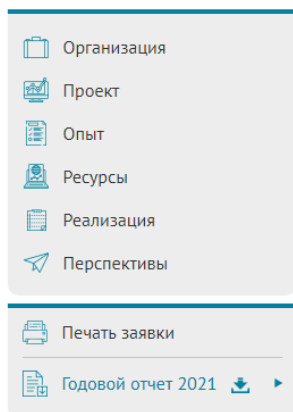
- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;
- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;
- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

Рисунок 3 – Раздел «Добавить годовой отчет»

Для того чтобы приступить к размещению годового отчета о деятельности ФИП, необходимо нажать на кнопку «Добавить годовой отчет ФИП».

После размещения годового отчета открывается структура годового отчета о деятельности ФИП за текущий год (рисунок 4).





## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЛЯ ФИП, ПОЛУЧИВШИХ СТАТУС В 2021 ГОДУ (ПЛОЩАДКА)

### ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК

Отчет

I. Общие сведения [II. Сведения о реализации проекта \(программы\) за отчетный период](#)

[Редактировать](#)

I.1 Наименование инновационного образовательного проекта ФИП

Пример заполнения заявки для ФИП, получивших статус в 2021 году

I.2 Период реализации инновационного образовательного проекта

2021-2025 года

I.3 Направление инновационной деятельности проекта (программы)

2. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;
- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;
- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

Рисунок 4 – Раздел «Годовой отчет»

Далее, необходимо заполнить каждый раздел годового отчета:

I. Общие сведения.

II. Сведения о реализации проекта (программы) за отчетный период

#### 2.5 Типовые ошибки при заполнении заявки и способы их устранения

При использовании ИС ФИП возможно появление некоторых ошибок, связанных с действиями в личном кабинете, о которых ИС ФИП оповестит пользователя:

1. Авторизация пользователя не удалась. При попытке войти и зарегистрироваться ИС ФИП отклоняет идентификационные данные пользователя. В данном случае пользователю следует проверить правильность вводимого идентификатора (логина, пароля) и повторить ввод.

2. Некорректный ввод данных. При попытке ввести некорректные данные (неверный формат даты, чисел и др.) ИС ФИП уведомляет о неверном формате ввода данных и позволяет пользователю открыть дополнительное окно ИС ФИП с описанием правильного формата данных и далее скорректировать вводимые данные.

3. Тип загружаемого файла не поддерживается. При попытке загрузить файл неверного типа ИС ФИП отклоняет загрузку такого файла и позволяет пользователю открыть

дополнительное окно ИС ФИП с указанием перечня типов файлов, разрешенных для загрузки в ИС ФИП и далее произвести повторную загрузку файла.

4. Форма заполнена не полностью. При попытке сохранить форму с введенными данными, где заполнены не все обязательные поля, ИС ФИП отклоняет запрос на сохранение данных и индицирует для пользователя те поля, которые необходимо заполнить.

5. Не формируется и не выгружается экспортный файл в формате Adobe PDF. При попытке сохранить файл ИС ФИП выдает ошибку формирования файла и выдает сообщение об источнике проблемы (неполные входные данные или отсутствия связи с сервером ИС ФИП).

Размещение годовых отчетов происходит в электронном формате на специально созданном сайте <http://fip.expert>.

## *2.6 Взаимодействие со Службой технической поддержки ИС ФИП*

Взаимодействие оператора ФИП со службой технической поддержки ИС ФИП осуществляется через специальный подраздел «Консультант», расположенного с правой стороны ИС ФИП (рис. 5). При оформлении обращения в службу технической поддержки ИС ФИП необходимо заполнить поля:

ФИО оператора ФИП;

адрес электронной почты оператора ФИП;

контактный телефон оператора ФИП;

тематика сообщения (вопроса) оператора ФИП;

сообщение (вопрос) оператора ФИП.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ  
ПЛОЩАДОК**

+ 7 (499) 520-98-90  
support@fip.expert

Анкета

Мои ФИП

Мои материалы

Задать вопрос

Руководство

---

**Стартовые условия**

- Реализация инновационной деятельности
- Планирование инновационного проекта на федеральном уровне
- Планирование статуса ФИП
- Необходимость консультации экспертов

**Необходимые действия**

- Изучение НПА
- Участие в дистанционных семинарах
- Заполнение электронной заявки на получение статуса ФИП
- Корректировка заявки по рекомендациям консультанта сайта
- Направление печатного варианта Заявки в Министерство

**Процедура**

- Экспертиза Заявки
- Принятие решения о присвоении статуса ФИП
- Публикация Приказа Министерства о присвоении статуса ФИП в 2018 г.

**Результат**

- Реализация инновационного проекта в статусе ФИП
- Ежегодный отчет о деятельности ФИП
- Отбор лучших практик и моделей ФИП
- Итоговые мероприятия по распространению практик и моделей

Часто задаваемые вопросы

ЗАДАТЬ ВОПРОС

Фамилия

Имя

Отчество

E-mail

Телефон

Тема

Сообщение

Добрый день! Подскажите, пожалуйста, информация для пункта "1.Общие сведения" берется с заявки?

Отправить

Главная

Конкурсный отбор

Федеральные инновационные площадки (ФИП)

Методические сети

Документы

Библиотека

Мероприятия

**Рисунок 5 – Подраздел «Консультант», взаимодействие оператора ФИП со службой технической поддержки ИС ФИП**